



**CONTRACTE DE SERVEIS**  
**“ASSESSORAMENT TÈCNIC EN CAMPANYA DE COMUNICACIÓ MEDIAMBIENTAL”,**  
**PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació del Contracte.**

L'objecte del contracte és la realització del servei d'Assessorament tècnic en **Campanya de comunicació mediambiental**, i un seguiment per a la millora continua de la recollida selectiva, mitjançant la coordinació i execució de campanyes de sensibilització i educació ambiental; així com l'assessorament a la Mancomunitat i als ajuntaments que conformen la mateixa, en els temes medi ambientals o relacionats amb aquests que així se li requereixin. La Mancomunitat des Raiguer implementa anualment mesures que procuren l'eficiència de recollida selectiva mitjançant actuacions comunicatives, bé de manera conjunta bé individualitzada; per als diferents municipis que tenen mancomunat el servei de recollida selectiva. La codificació del qual és CPV 90700000-4, serveis mediambientals.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

**CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte del servei d'Assessorament tècnic en campanya de comunicació mediambiental serà el procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària, en el qual l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

**CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Mancomunitat compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.mancomunitatdesraiguer.net](http://www.mancomunitatdesraiguer.net).

**CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte**

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 27.366,45 euros, al qual s'afegirà l'Impost sobre el Valor afegit (21%) per valor de 5.746,96 euros.



**Mancomunitat des Raiguer**  
ILLES BALEARS

La oferta es farà sobre la quantia anual, sense IVA, i serà millorable a la baixa.

La Mancomunitat des Raiguer en cap cas queda obligat al pressupost total previst per el contracte. L'import del contracte serà el que resulti de l'adjudicació.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 54.732,91 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 1621.22706 del vigent pressupost de la Mancomunitat des Raiguer, com despesa plurianual (2016-2017) d'acord amb l'informe de la Secretària Interventora de data 19 de juliol de 2016.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte**

La durada del contracte de serveis serà de UN ANY. No obstant es podrà preveure, en el mateix contracte, la seva pròrroga per mutu acord de les parts i per terminis anuals, abans de la finalització d'aquest, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi de dos anys, i, que les pròrrogues no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament.

#### **CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar**

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin al seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

##### 1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **demés empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

##### 2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.



**Mancomunitat des Raiguer**  
ILLES BALEARS

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

### 3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al què es refereixi el contracte, per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

b) En els casos que resulti apropiat, un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals per un import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, els quals s'han d'acreditar, per els mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys, que inclogui l'import, les dates i el seu destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Es considerarà que el licitador és tècnicament o professionalment solvent quan, en els darrers deu anys, hagi realitzat serveis o treballs de control i seguiment de recollida selectiva de residus a l'àmbit de l'administració pública local (anàlegs a l'objecte d'aquest contracte); durant un període, com a mínim, de sis mesos.

b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Es considerarà que l'empresa és tècnicament o professionalment solvent quan el responsable de l'execució del contracte disposa d'una titulació universitària.

### **CLÀUSULA SETENA. Classificació del Contractista**

No és necessària la classificació del contractista.

## **CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa**

Les ofertes es presentaran a la Mancomunitat des Raiguer, C/ Concepció, núm. 7 – 2n.; en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar.

Les proposicions també podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels demés llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En aquests casos, s'ha d'enviar al fax 971.87.04.09 o a l'e-mail [mancomunitat@mancomunitatdesraiguer.net](mailto:mancomunitat@mancomunitatdesraiguer.net), còpia de la sol·licitud en la qual consti la data de remissió a la Mancomunitat, el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini d'admissió de sol·licituds. Sense la concurrència d'aquest requisit, les sol·licituds que es registrin a la Mancomunitat fora del termini de presentació no seran admeses.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la secretaria municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta [sense perjudici de l'establert en els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre]. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a negociar la contractació del servei d'ASSESSORAMENT TÈNIC EN MEDI AMBIENT». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades, conforme a la legislació en vigor.

### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents, així com una relació enumerada dels mateixos:

## APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ MITJANÇANT DECLARACIÓ RESPONSABLE

- a) Declaració Responsable del candidat indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració s'ha de realitzar davant fedatari públic (notari, secretari ajuntament,...), per tant, s'ha de signar abans d'incorporar-la al sobre A. Se presentarà conforme al model de declaració de l'Annex I del present Plec:

### **SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ**

**a) Oferta econòmica**

Se presentarà conforme al model de proposició de l'Annex II del present Plec.

- b) Documents** que permetin valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació.

#### **CLÀUSULA NOVENA. Garantia Provisional**

No hi ha garantia provisional.

#### **CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació**

Una vegada fixades definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació, l'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents:

##### **A. Criteris quantificables automàticament**

###### **Valoració econòmica (fins a un màxim de 50 punts).**

Les baixes es puntuaran, de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació oferta  $i = 50 \times (\text{valor de l'oferta de menor import} / \text{valor oferta } i)$

Es considerarà que una proposició és anormal o desproporcionada sempre que el preu ofert sigui inferior en més de 10 unitats percentuals de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i admeses a licitació. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals de la citada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals. En aquests supòsits, s'aplicarà el que preveu l'article 152 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

##### **B. Criteris, la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 35 punts).**

**B.1.** Titulacions acadèmiques i formació no reglada del personal responsable de l'execució del contracte que excedeixi de les requerides en concepte de solvència tècnica, sempre que suposin una millora en la qualitat de l'oferta (fins un màxim de 15 punts).

**B.2.** Mitjans personals, materials i dedicació al servei per damunt dels exigits en el plec de prescripcions tècniques, sempre que suposin una millora de la qualitat de l'oferta (fins un màxim de 10 punts).

### Millores addicionals

B.3 Realització d'altres actuacions relacionades amb l'objecte del contracte. Es valorarà l'adequació i el valor afegit a l'objecte del contracte. (fins un màxim de 10 punts).

Les millores proposades s'hauran de descriure i valorar econòmicament. Les millores ofertes hauran de ser expressament acceptades per l'òrgan de contractació i, en cap cas, podran suposar un cost econòmic per a la Mancomunitat des Raiguer.

Un cop acceptades les millores per la Mancomunitat des Raiguer, tendran caràcter contractual a tots els efectes i, per tant, el seu incompliment serà susceptible de ser sancionat o fins i tot pot ser considerat causa de resolució de contracte.

### **CLÀUSULA ONZENA. Variants.**

No s'admet la presentació de variants que incorporin altres solucions tècniques a la prestació del servei objecte d'aquesta licitació.

### **CLÀUSULA DOTZENA. Regles Especials respecte del Personal Laboral de l'Empresa Contractista.**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el quadre de característiques del plec deurà fer-se constar motivadament la necessitat de que, per l'execució del contracte els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L' empresa contractista deurà designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a). Rebre i Transmetre qualsevol comunicació que el personal de l' empresa contractista degui realitzar a l' Administració en relació amb l' execució del contracte.
- b). Distribuir el treball entre el personal encarregat de l' execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c). Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrat de l' equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l' assistència d' aquest personal al lloc de treball.
- d). Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l' execució del contracte, devent a tal efecte coordinar-ne adequadament a l' empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e). Informar a l' entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l' equip de treball adscrit a l' execució del contracte.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Prerogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Obertura d'ofertes i aspectes Objecte de Negociació amb l'Empresa .**

L'obertura de les ofertes s'ha d'efectuar en el **termini màxim d'un mes** comptat des de la data de finalització del termini per a presentar-les. L'òrgan de contractació qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

Si fos necessari, l'òrgan de contractació concedirà un termini no superior a tres dies per a què el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», i, després de la lectura de les diferents proposicions, l'òrgan de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec i es convocarà la negociació.

Els criteris que serviran de base per a la negociació són els següents:

Proposta econòmica de les ofertes presentades.



**Mancomunitat des Raiguer**  
ILLES BALEARS

Proposta tècnica. Es negociarà sobre les ofertes presentades i es tendran en compte els aspectes següents:

- Titulacions acadèmiques i formació no reglada del personal responsable de l'execució del contracte que excedeixi de les requerides en concepte de solvència tècnica, sempre que suposin una millora en la qualitat de l'oferta (fins un màxim de 15 punts).
- Mitjans personals, materials i dedicació al servei per damunt dels exigits en el plec de prescripcions tècniques, sempre que suposin una millora de la qualitat de l'oferta (fins un màxim de 10 punts).
- Millores addicionals que puguin ser valorades segons els criteris d'adjudicació.

#### **La negociació s'articularà en dues fases:**

En una primera fase, avaluades les proposicions rebudes es comunicarà a cada persona licitadora, a través de l'adreça de correu electrònic indicada en els sobres A i B, en quina posició es troba, especificant les puntuacions totals i parcials obtingudes per totes les proposicions admeses, sense que en cap cas pugui divulgar-se la identitat de les persones licitadores. La informació d'aquesta primera fase també es publicarà en el perfil del contractant de la web de la Mancomunitat des Raiguer ([www.mancomunitatdesraiguer.net](http://www.mancomunitatdesraiguer.net)).

En una segona fase, i en la mateixa comunicació dels resultats de la primera fase, es convidarà a les persones licitadores a presentar per escrit, en un termini no superior a dos dies hàbils, una segona oferta que millori la primera. En el cas que el segon dia hàbil caigui en dissabte, el termini de finalització passarà a ser el dia hàbil següent.

El president, mitjançant l'avocació de la competència procedirà a l'obertura dels sobres de la segona oferta presentada pels licitadors, en el seu cas, i remetrà novament a l'emissió d'informe per a l'obtenció d'elles noves puntuacions. Les noves puntuacions obtingudes seran comunicades a les persones licitadores participants a través de correu electrònic i es publicaran a la web de la Mancomunitat des Raiguer ([www.mancomunitatdesraiguer.net](http://www.mancomunitatdesraiguer.net)).

En el procediment es facilitarà la mateixa informació a totes les persones licitadores. En cap cas es proporcionarà informació particular que pugui suposar un avantatge per alguna persona licitadora en detriment de les altres. Amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat, es trametrà a tots els interessats totes les consultes formulades durant el procediment, així com les respostes corresponents.

En qualsevol moment del procediment, es pot requerir a les persones licitadores que aclareixin determinats aspectes de la seva oferta, sense que puguin modificar en els seus aclariments els elements substancials de la mateixa, i sempre que no es falsegi la competència.

De totes les actuacions que es duguin a terme durant la negociació, se'n deixarà constància a l'expedient.

Durant la negociació, l'òrgan de contractació podrà estar assistit pels assessors tècnics que consideri oportuns.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Requeriment de la Documentació.**

Rebut els informes, i i realitzades les negociacions amb les empreses, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar



efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

La documentació que ha de presentar i a que es refereix l'esmentat l'article 146.1 és la següent:

**a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.** Mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI.

**b) Documents que acrediten la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament, o, testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

**c) Una declaració responsable** de no estar incurs en cap prohibició de contractar de les recollides a l'art.60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre.

**d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

**e) Pòlissa de responsabilitat civil** subscrita amb la seva companyia d'assegurances per cobrir la responsabilitat derivada de la seva feina.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, tret que s'estableixi altra cosa en aquests plecs.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva.**

Els que resulten adjudicatari dels contractes han de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer a través de mitjans electrònics.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte.**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Tanmateix, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de **cinc dies**.



#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte.**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels **quinze dies hàbils** següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari.**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).
- Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de 500 euros, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que assenyalin.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Revisió de Preus.**

No procedeix la revisió de preus.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Termini de Garantia.**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Execució del Contracte.**

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificació del Contracte.**

Cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 9105 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, sense perjudici dels supòsits previstos en aquesta normativa per als casos de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic només podran modificar-se quan així s'hagi previst en els plecs de condicions o en l'anunci de licitació, o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 del mateix text legal.

Podran modificar el present contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes que hauran de ser degudament justificades dins l'expedient. En la resta de supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés de forma diferent a la pactada, inicialment es procedirà a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.

Així, la normativa de contractació ens permet modificar els contractes del sector públic:

1. Sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què aquesta es podrà utilitzar, així com l'abast i els límits de les modificacions que es poden acordar amb indicació expressa del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment a seguir. **En el present contracte, només es podrà modificar per raons d'interès públic degudament justificats a l'expedient, derivades de causes objectives i amb informe previ favorable del tècnic competent. Les modificacions requeriran prèvia audiència de l'adjudicatari, no podran superar el 10% del preu d'adjudicació i seran aprovades per l'òrgan de contractació.**
2. Si no s'ha previst en els plecs o en l'anunci de licitació, només es podran efectuar modificacions quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:
  - Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte degut a errors o omissions soferts en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
  - Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinen la manca d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, manifestades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no siguin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
  - Força major o cas fortuït que facin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.



- Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte].

#### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Factures.**

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Tresoreria municipal.
- c) Que el destinatari és el/la President/a.

Cal tenir en compte que, d'acord amb l'apartat quart de l'article 216 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de la prestació del servei.

#### **CLÀUSULA VINT-I- CINQUENA. Penalitats per Incompliment.**

— Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció de la gravetat de l'incompliment i la quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.



**Mancomunitat des Raiguer**  
ILLES BALEARS

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del Contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim Jurídic del Contracte.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el què no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

En el supòsit de discordança entre el present plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs i normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeixen al contractista de l'obligació del seu compliment.

Binissalem, 19 de juliol de 2016

La Presidenta,

Signatura: Catalina Siquier Capó.



Mancomunitat des Raiguer  
ILLES BALEARS

## ANNEX I

### «DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, als efectes de la seva participació en la licitació \_\_\_\_\_, davant \_\_\_\_\_

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de/d' \_\_\_\_\_.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis consistent en \_\_\_\_\_, en concret:

- Que, si escau, disposa de personalitat jurídica i, en el seu cas, de representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al candidat. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_, \_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Davant meu, (fedatari públic)

Signatura: \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_».



**Mancomunitat des Raiguer**  
ILLES BALEARS

## ANNEX II

### «PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«El Sr. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, havent rebut la invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte del servei de \_\_\_\_\_, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signatura: \_\_\_\_\_».