



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

**BASES DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL,
DE PERSONAL LABORAL DE CARACTER TEMPORAL,
Agent de Desenvolupament Local, PEL SISTEMA DE CONCURS**

L'art. 23.2 de la Constitució disposa que tots els ciutadans tenen dret d'accedir en condicions d'igualtat a les funcions i als càrrecs públics, amb els requisits que les lleis assenyalin.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA: L'objecte de la present convocatòria és la creació, pel procediment de CONCURS, d'un **borsa de treball d'Agent de Desenvolupament Local**, en règim de personal laboral, de caràcter temporal.

El motiu de la provisió d'aquesta borsa de treball és l'absència d'un borsí d'aquesta categoria per tal de cobrir eventuals vacants, baixes, substitucions etc., que puguin produir-se a la plantilla de la Mancomunitat, o per cobrir serveis sol·licitats per ajuntaments membres d'aquesta entitat.

Es regiran de conformitat amb els termes establerts a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'ocupació Pública, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, l'Estatut dels Treballadors i resta de normativa laboral aplicable vigent.

La present convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquesta Mancomunitat.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS: Per prendre part a la convocatòria es requereix els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que estableix l'article 57 de la Llei 7/2007.
- b) Tenir 18 anys complerts i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, el dia de la finalització del termini d'admissió de sol·licituds.
- c) Estar en possessió d'un títol de diplomatur universitari (o equivalent) de la branca de ciències socials i jurídiques.
- d) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb l'article 56. 1 d) de la Llei 7/2007.
- f) Estar en possessió del carnet de conduir classe B i vehicle propi.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declara-la en el termini de deu dies naturals següents a la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

TERCERA.- FUNCIONS: Les funcions que aquesta plaça té encomanades son las següents:

- Suport tècnic als ajuntaments que tenen el servei mancomunat: Binissalem, Búger, Campanet, Consell, Lloseta, Mancor de la Vall i Selva.
- Tramitació de Subvencions, elaboració de projectes, seguiment, i justificacions tècniques i econòmiques.
- Tramitació d'ofertes d'ocupació i selecció de personal; Elaborar les ofertes d'ocupació al SOIB; realitzar tota la tramitació per fer col·laboracions socials entre SOIB i Ajuntament, entre d'altres.
- Foment de l'ocupació, suport a l'autoocupació, dinamització comercial i empresarial.
- Elaboració i seguiment del Pla Integral de Turisme dels municipis de Binissalem, Búger, Campanet, Mancor de la Vall i Selva. Gestió del Sistema de Qualitat Turística en Destí, SICTED; entre d'altres.

QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: les sol·licituds per participar seran presentades en el Registre General d'aquesta Mancomunitat, en el termini de **vuit dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis d'aquesta Mancomunitat.

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per ésser admesos i prendre part en el procés selectiu del borsí requerirà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona. Els aspirants hauran d'acompanyar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits a avaluar a la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada, no seran valorats.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS: Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant dictarà resolució en el termini màxim de **10 dies hàbils** aprovant la llista d'admesos i exclosos. Tot allò es publicarà en el tauler de la Mancomunitat, atorgant-se, d'acord amb l'article 76.1 de la dita Llei 30/1992, un termini de **3 dies hàbils**, per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades per resolució de la Presidència a la qual s'aprovi la llista definitiva, i es publicarà en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat.

Si no hi ha reclamacions, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva el dia següent al de la finalització del termini per reclamar.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR: El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: La gerent de la corporació, que el presidirà.

Vocal 1 i 2, Dos treballadors de la Mancomunitat o d'un Ajuntament membre de la mateixa.

Secretari, la Secretària de la corporació o un funcionari de carrera d'un Ajuntament membre de la Mancomunitat..

Suplents: Per cada un dels membres del Tribunal podran designar-se suplents.

El Tribunal podrà designar els assessors que estimi convenients, que hauran de fer-se públics amb anterioritat a les proves en que participin i que podran actuar amb vot, però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal es substanciarà d'acord amb el que disposen els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de novembre. Els membres del Tribunal de plantilla de la Mancomunitat des Raiguer percebran dieta en el cas de que la seva dedicació excedeixi de la jornada habitual de feina. La resta de membres podran percebre dieta segons el que preveu el RD 462/2002.

SETENA.- FORMA D'ACTUACIÓ: Per establir l'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis que no realitzin conjuntament (entrevista), serà el del registre d'entrada de les sol·licituds.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en cridada única exceptuant els casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva personalitat.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ: La fase de concurs es realitzarà amb l'ordre establert en aquestes bases, havent-ne de procedir a la valoració dels presentats pels aspirants conforme al següent barem:

FASE DE CONCURS:

a) Experiència professional com a ADL (puntuació màxima: 24 punts)

0,5 per mes treballat

b) Mèrits acadèmics i Formació

b.1.- Mèrits acadèmics. Possessió de titulacions acadèmiques oficials: (puntuació màxima 5 punts)

- Post graus: Doctorat: 2 punts

Màster: 1 punts



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

- Titulació acadèmica de grau, llicenciatura universitària: 2 punts
- Titulació acadèmica de diplomatura universitària: 1 punts

Només s'han de valorar els mèrits acadèmics diferents del que s'exigeix com a requisit per a participar en la convocatòria i que estiguin relacionats amb les especialitats de la branca de ciències socials i jurídiques.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

b.2.- Formació.

- Formació (cursos i jornades) de Gestors de SICTED (Sistema Integral de Qualitat turística en destinacions). (puntuació màxima: 20 punts)

- Cursos, seminaris, jornades, etc. De durada:
 - De 0 a 20 hores: 0,3 punts per hora
 - De 21 a 40 hores: 0,5 punts per hora

En el cas de les jornades si no s'especifica el número d'hores es valorarà com un curs de 10 hores.

- Els altres cursos s'han de valorar quan el seu contingut estigui relacionat directament amb les funcions a desenvolupar. (puntuació màxima 8 punts)

- Cursos, seminaris, jornades, etc. De durada:
 - De 0 a 10 hores: 0,02 punts per hora
 - De 11 a 20 hores: 0,03 punts per hora
 - De 21 a 40 hores: 0,04 punts per hora
 - De 41 a 60 hores: 0,05 punts per hora

En el cas de les jornades si no s'especifica el número d'hores es valorarà com un curs de 10 hores

Els cursos, seminaris, jornades, etc. De l'àrea jurídic administrativa, els de qualitat, els d'igualtat de gènere, els d'aplicacions informàtiques per a usuaris (open office, microsoft office, correu electrònic, internet i CGAPW plus), i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals s'han de valorar en qualsevol cas.

b.3.- Coneixements de la llengua catalana : (puntuació màxima 2 punts)

- Nivell A2: 0,25 punts
- Nivell B1: 0,50 punts
- Nivell B2: 0,75 punts
- Nivell C1: 1,00 punt
- Nivell C2: 1,50 punts
- Nivell LA: 0,50 punts



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

Els coneixements en llengua catalana no seran acumulatius tret el del Llenguatge administratiu, que ho serà amb el nivell superior certificat.

b.4.- Entrevista personal: Es realitzarà una entrevista personal relacionada amb els mèrits presentats i justificats pels aspirants, per tal de conèixer amb major concreció, la formació dels mateixos, amb una durada aproximada de 5 minuts. (puntuació màxima 15 punts).

NOVENA.- FORMA D'ACREDITAR ELS MÈRITS: Els mèrits presentats pels aspirants s'acreditaran de la següent forma, mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

Junt amb el Curriculum vitae, cal aportar:

- a): Serveis prestats a l'Administració pública (incloent-hi entitats autònomes), mitjançant una Certificació acreditativa dels serveis prestats expedida per l'entitat corresponent amb la indicació de la categoria i lloc de feina desenvolupat.
Serveis prestats a entitats de dret públic sotmeses a dret privat, consorcis, fundacions, empreses societàries del sector públic instrumental i empreses privades: a través d'un certificat de vida laboral i l'acreditació de la categoria i de les funcions realitzades mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'entitat corresponent.
- b): b.1. Títol o certificació expedida per les Institucions públiques oficials corresponents.
b.2. Certificats o diplomes acreditatius dels cursos, seminaris, jornades, etc. realitzats, amb l'expressió d'hores de l'acció formativa.

No seran valorats ni en cap cas puntuaran els mèrits al·legats i que no siguin justificats documentalment.

DESENA.- LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE: Acabada la qualificació, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat al Tauló d'anuncis de la Mancomunitat en ordre de major a menor puntuació.

En el moment de fer ús d'aquesta borsa, l'aspirant al qui es dirigeixi una oferta de treball haurà de presentar al Registre General de la Mancomunitat, dins el **cinc dies hàbils** següents a l'ofertament del lloc, els documents acreditatius de reunir les condicions establertes. L'aspirant que en el termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació o si es comprova que no compleix els requisits establerts a la base segona, o rebutja una oferta, no podran ésser contractats i seran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagi recaigut per falsedat a la seva instància.

Si l'aspirant proposat no reuneix les condicions exigides a la Base segona o no presenta la documentació acreditativa de reunir les condicions, es contractarà la persona que, havent superat totes les proves selectives, hi figurei amb major puntuació a les llistes de qualificacions donades pel Tribunal.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

La borsa té una **durada de 4 anys**, llevat que quedi obsoleta o sense aspirants als qui es pugui dirigir una oferta de feina.

ONZENA.- GESTIÓ DE LA BORSA. En el moment de fer ús de la borsa la Mancomunitat es comunicarà telefònicament amb els candidats fins a tres vegades i seguint l'ordre establert al termini del procés de provisió d'aquest borsí. Si no s'ha pogut contactar amb aquesta persona es cridarà al següent candidat. En cas de que un aspirant rebutgi una oferta de la Mancomunitat no perdrà el seu ordre de prelación en el llistat sempre que presenti l'escrit de renúncia. Quan un mateix aspirant hagi rebutjat fins a tres vegades una oferta en el termini de sis mesos, quedarà exclòs

DOTZENA.- INCIDÈNCIES: El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

Les presents bases, així com la convocatòria i els actes administratius que es derivin d'aquests i de l'actuació del Tribunal podran ésser impugnats per l'interessat en el supòsits i forma que determina la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Binissalem, 15 de maig de 2014.