



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT, PER RAÓ DE LA QUANTIA I PER TRAMITACIÓ URGENT, DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOSOCIAL INDIVIDUAL – FAMILIAR DE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte del contracte la prestació de l'assistència tècnica del Servei d'Atenció Psicosocial Individual – Familiar de la Mancomunitat des Raiguer, de conformitat amb el present Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'assistència tècnica consistirà en desenvolupar el Servei d'Atenció Psicosocial Individual – Familiar, en l'àmbit de la Mancomunitat des Raiguer, per a aquells municipis que s'hagin adherit al mateix, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte es considera de serveis, segons l'article 10 de la Llei de Contractes del sector Públic. S'inclou aquest contracte dins la categoria 25 del Annex II de la mateixa Llei.

2.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.

El termini d'execució del servei serà, des de l'1 de gener de 2011, o bé des de la signatura del contracte, i en tot cas, fins el 31 de desembre del mateix any. Aquest es podrà prorrogar anualment de conformitat amb l'establert a l'article 279 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, Llei de Contractes del Sector Públic.

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT DEL CONTRACTE.

El pressupost màxim de licitació es fixa en 52.000,00 €, més 8.320,00 € en concepte d'IVA. El pressupost total del projecte ascendeix a la quantitat de 60.320,00 €.

Per atendre les obligacions derivades del contracte existeix crèdit disponible a la partida 232,22711 del Pressupost per a l'exercici 2010.

VALORACIÓ DE LES PROPOSTES:

La valoració de les propostes dels licitadors es realitzarà en base als següents criteris:

- Valoració de la qualitat tècnica del projecte (fins 40 punts).
- Millores sense contraprestació econòmica (fins a 10 punts).
- Experiència en gestió de serveis similars acreditada mitjançant carta de referència (1 punt per servei i any, amb un màxim de 10 punts).
- Experiència en la gestió i implementació de serveis psicosocials dins l'àmbit territorial de la Mancomunitat des Raiguer (1 punt per any i projecte, amb un màxim de 5 punts).
- Millora del preu de l'oferta (fins a 5 punts).
- Tenir caràcter d'entitat sense ànim de lucre (5 punts).
- Currículum dels professionals (formació, experiència, etc.) (fins a 3 punts.).

Per a la valoració de les propostes serà necessari la corresponent acreditació documental que serà incorporada al sobre B del ofertant.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

4.- REVISIÓ DEL PREUS.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. No procedirà la revisió de preus motivat en la durada del contracte.

5.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

El contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia i la tramitació serà urgent, donada la necessitat de disposar del servei a dia 1 de gener de 2011, i atès l'establert a l'article 96 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, LCSP.

6.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Es donarà publicitat de la licitació a la pàgina web de la Mancomunitat des Raiguer (perfil del contractant).

7.- DESPESES A CÀRREC DEL CONTRATISTA

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les següents despeses:

- a) Els tributs que pesin sobre el contracte o, en el seu cas, sobre l'objecte del contracte.
- b) Els d'atorgament en escriptura pública de la formalització del contracte, si ho sol·licita el contractista.

8.- CONSULTA DELS PLECS I OBTENCIÓ DE CÒPIES.

Els interessats podran obtenir fotocòpia a les dependències municipals en horaris d'obertura al públic: els dilluns, dimecres, dijous i divendres de 8,30 a 15,00 hores i els dimarts de 8,30 a 14,30 i de 16,30 a 19,00 hores.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR.

Podran concórrer a aquesta licitació com a persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que enumera l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic com a prohibicions de contractar.

Podrà contractar-se amb unions de professionals que es constitueixin temporalment a l'efecte, d'acord amb el que estableix l'article 48 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els que acudeixin a la licitació podran fer-lo per si o representats per persona autoritzada mitjançant poder bastant, sempre que no es trobi sotmesos en alguna de les causes que s'enumeren en l'article 49 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Quan en representació d'alguna Societat, civil o mercantil, concorri algun membre d'aquesta, haurà de justificar documentalment que està facultat per a això.

Els poders i documents acreditatius de la personalitat s'acompanyaran a la proposició validats prèviament per la Mancomunitat des Raiguer.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

Les empreses concurrents hauran de justificar la solvència econòmica i financera i tècnica demostrant que compten amb els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat suficient per desenvolupar l'objecte del contracte, la qual cosa s'acreditarà a través d'un o diversos dels mitjans establerts en els articles 64 i 65 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contractista ve obligat sota la seva responsabilitat a complir allò que s'ha disposat per la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i la resta de lleis especials. El contracte objecte d'aquesta licitació s'entén realitzat a risc i ventura per al contractista.

El contractista estarà obligat a guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement en ocasió d'aquest.

Els treballs objecte d'aquesta contractació hauran de donar començament a partir de l'1 de gener de 2011.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per la realització de l'activitat o prestació que constitueixi objecte del contracte.

10.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran en el termini de **SET dies naturals** comptats a partir del següent al de la notificació de la convidada per a participar a la contractació.

Es presentaran dins dit termini, al Registre General de la Mancomunitat des Raiguer. A títol informatiu, l'oficina romandrà oberta els dilluns, dimecres, dijous i divendres de 8,30 a 15,00 hores i els dimarts de 8,30 a 14,30 i de 16,30 a 19,00 hores..

Podran presentar-se a les Oficines de Correus, havent de justificar, el licitador, amb el resguard corresponent, haver dipositat l'enviament a la citada oficina, dins del termini de presentació i anunciar a la Mancomunitat des Raiguer, la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de la finalització dels termini assenyalat a l'anunci.

Així i tot, transcorregut cinc dies naturals següents a la data indicada sense haver rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cas de que el termini de presentació d'ofertes acabi en dissabte, diumenge o festiu, es traslladarà el mateix al següent dia hàbil.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat dels plecs sense cap excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

11.- DOCUMENTS A PRESENTAR PER ELS LICITADORS.

La documentació es presentarà en dos sobres tancats Sobre "A", que contindrà la documentació general (Personalitat jurídica, representació i altres justificants) i el "B" d'oferta econòmica i referències tècniques.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

Ambdós sobres aniran signats per el licitador o persona que el representi i es complimentaran en la següent forma:

Sobre "A":

En el seu endret, figurarà la menció : "Documentació per la contractació de ----
Presentada per -----(nom i llinatges o denominació social de l'empresa, domicili i telèfon)".

El seu contingut serà el següent:

A) Fulla en la que consti el contingut del sobre, enunciat numèricament:

B) Document acreditatiu de les condicions d'aptitud de les empreses.

B.1 Persones Físiques:

- Fotocòpia del DNI o en el seu cas, el document que el substitueixi , degudament compulsades.

B.2 Persones jurídiques:

- Escripura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites en el registre Mercantil, quan aquest requisit fora exigible segons la legislació Mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos : Escripura o document de constitució , de modificació, estatuts o acte fundacional, en el que consti les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas en el corresponent Registre Oficial .

- Fotocòpia de la Targeta de Codi d'identificació Fiscal (CIF), degudament compulsada.

B.3 Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de certificacions que s'indiquen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per R:D: 1098/2001, de 12 d'octubre, de 12 octubre.

Per tal de que aquestes empreses puguin acollir-se al que es disposa a l'article 55.1 de la LCSP hauran de complir el requisit de no trobar-se classificades, ni amb classificació suspesa o anul·lada.

B.4 Condicions d'aptitud de les restants empreses estrangeres.

La capacitat d'obrar, de les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, s'acreditarà mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa , en la que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre Local Professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

En aquests supòsits, a més, s'haurà d'acompanyar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç , sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en els articles 14,15 i 16 LCSP (contractes subjectes a regulació harmonitzada) o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a la que es refereix l'article 44.1 de la Llei.

B.5 Disposició comú a les empreses estrangeres.:

Les empreses estrangeres, comunitàries i no comunitàries, declaració de submissió a la jurisdicció de tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de



manera directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

B.6 Unions Temporals d'Empresaris.

A les unions d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, acompanyant la documentació expressada a la present clàusula i indicant noms i circumstàncies dels que constitueixen la unió temporal, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven per l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quanties significatives i que assumeixin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

C Poder i Bastanteig.

C.1. Poder.

Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti d'una Societat o Persona Jurídica haurà d'acompanyar-se poder notarial per representar a la persona o entitat amb el nom de la qual s'actuarà davant l'administració contractant.

C.2. Bastanteig.

Els poders als que es refereix l'apartat anterior s'hauran de bastantejar prèviament per la Secretaria de la corporació.

C.3. DNI dels apoderats

S'acompanyarà fotocòpia acarada del DNI o, en el seu cas, el document que el substitueixi de l'apoderat o apoderats.

D. Prova de no trobar-se incurs en cap prohibició per contractar amb l'administració:

Podrà realitzar-se per qualsevol d'aquests mitjans:

Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa.

a) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes a l'article 49 del LCSP.

b) Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

E. Acreditació de solvència econòmic- financera.

S'acredità per qualsevol dels mitjans als que es refereix a l'article 64 de la LCSP:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres. Haurà de constar expressament que el banc o entitat financera coneix les condicions del contracte i considera solvent a l'empresa per respondre de les obligacions econòmiques derivades del mateix.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui o als llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i en el seu cas en relació al volum global de negocis i en el seu cas sobre el volum de negocis dins l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim al tres darrers exercicis.

I. Acreditació de solvència tècnica.

S'acreditarà per qualsevol dels mitjans als que es refereix l'article 67 de la LCSP:



- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'estat en que estigui establert l'empresari. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de que disposi i sobre les mesures de control de qualitat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

A les unions temporals d'empresaris cadascun dels que la componen hauran d'acreditar la seva capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix a l'article 52 del Reglament.

F. Original o còpia confrontada d'estar en possessió dels títols de Psicologia.
Documentació acreditativa de posseir el títol. En cas de societats, el títol serà el de tots els empleats de la dita societat, amb certificat de pertinença a dita empresa, que seràn els que prestaran el servei.

G. Certificat del Col·legi Oficial de Psicòlegs de Balears en el que s'acrediti la seva pertinença.

H. Original o còpia confrontada d'Assegurança de responsabilitat civil.

Sobre "B": Oferta econòmica i Referències Tècniques

A l'anvers del sobre figurarà la menció: "Proposició econòmica i referències tècniques per a la contractació del servei....." presentada per(nom o denominació social, domicili i telèfon)", i contindrà:

1. L'oferta econòmica ajustada al model següent:

"Sr/Sra., titular del NIF, actuant en nom propi (o en representació de), amb CIF i domicili a efecte de notificacions en, carrer, número, codi postal, telèfon, fax, proposa contractar amb la Mancomunitat des Raiguer el servei de ...



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

(expedient núm. ...), amb subjecció a les pliques de condicions que regeixen el contracte per el preu de (lletra i xifres) €, més... en concepte d'I.V.A. (en el seu cas termini d'execució)”

A a de de
El licitador (signat i rubricat).

2.- La documentació acreditativa dels criteris de valoració i dels criteris de preferència en cas d'empat si s'haguessin establert a la clàusula 18.

El licitador es compromet a mantenir la seva oferta per una termini mínim de dos mesos a comptar des de l'obertura.

12.- ADMISIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES.

No s'admeten variants ni alternatives.

13.- GARANTIA PROVISIONAL i DEFINITIVA.

Atesa la naturalesa del contracte, i de conformitat amb l'art. 83 de la LCSP, s'eximeix als licitadors i a l'adjudicatari de la presentació de les garanties.

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació estarà integrada per els membres que a continuació s'indiquen, constituint-se de la forma següent:

- President:
 - El President de la Mancomunitat
- Vocals:
 - Tres representants d'ajuntaments membres de la Mancomunitat
 - La Gerent de la Mancomunitat
- Secretaria:
 - La de la Corporació.

15.- OBERTURA DE PLIQUES.

L'obertura de pliques es realitzarà a la Mancomunitat des Raiguer i s'atendrà al següent procediment.

La Mesa de Contractació en sessió no pública procedirà a l'obertura del sobre "A" i a la qualificació de la documentació general presentada per els licitadors. Si s'observés defectes u omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats mitjançant fax, concedint un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva esmena davant la mesa de contractació. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició. De lo actuat, s'estendrà la corresponent acta.

L'obertura pública del sobre "B" el qual conté l'oferta tindrà lloc **el segon dia hàbil següent al termini del termini per a la presentació d'ofertes, a les 12 hores**, menys en el cas de que s'hagi anunciat l'enviament d'ofertes per correu i no s'hagi rebut en la data d'obertura senyalada o que la Mesa hagi concedit un termini per esmenar els defectes formals observats la finalització



de la qual sigui posterior a la data i hora senyalada anteriorment. Si el dia hàbil previst per a l'obertura del sobre "B", coincidís en dissabte, l'acta d'obertura es traslladarà al següent dia hàbil. L'obertura començarà amb la lectura de l'anunci del contracte i acte seguit al recompte de les proposicions presentades i a la seva confrontació amb les dades que figuren en el certificat expedit per la Cap de la Secció de Contractació, donant-se coneixement al públic el nombre de proposicions rebudes i nombre dels licitadors, donant ocasió als interessats per que puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben a la Mesa i en idèntiques condicions en que van ser entregats.

El President manifestarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre "A", amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa i causes de la no admissió d'aquestes últimes. Les ofertes corresponents a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts. Abans de l'obertura de la primera proposició s'invitarà als licitadors interessats a que manifestin els dubtes o demanin les explicacions que considerin necessàries, procedint la Mesa a realitzar els aclariments i contestes pertinent, però sense poder fer-se càrrec de documents que no hagin estat entregats durant el termini de presentació d'ofertes, o el de correcció o subsanació de defectes u omissions.

Oberts els sobres i llegides les proposicions presentades es donarà per finalitzat l'acte, aixecant-se l'oportuna acta, passant les mateixes a estudi dels serveis tècnics corresponents, o be, al comitè d'experts si s'hagués constituït de conformitat amb el disposat a l'article 134.2 LCSP, els quals emetran informe, el qual, la Mesa de Contractació elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de que pateix error o inconsistència que la faci inviable, serà rebutjada per la Mesa, en resolució motivada. Per el contrari, el canvi u omissió d'algunes paraules del model, mentre que un o l'altra no alterin el sentit, no serà causa justificada per el rebuig de la proposició.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, la documentació administrativa quedarà a disposició dels interessats.

16.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA I OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

L'òrgan de contractació adjudicarà provisionalment el contracte, a proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb els següents criteris de valoració a l'oferta que resulti més avantatjosa de les presentades, sense perjudici del dret de l'Administració a declarar-lo desert, si cap de les ofertes compleix les condicions exigides.

En el supòsit de que, aplicant els criteris de valoració, existeixi empat en la major puntuació, tindrà preferència en l'adjudicació aquella empresa que tingui a la seva plantilla major nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

De persistir l'empat es resoldrà acudint al primer criteri (preu), adjudicant-se a l'empresa millor puntuada. En el cas, al segon criteri i així successivament.

Se consideraran, en principi, desproporcionades o anormals les ofertes que es trobin en els supòsits que fan referència als punts 1,2,3 i 4 de l'article 85 del Reglament General de la Llei de



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

Contractes de les Administracions Públiques. En cas de que concorri aquesta circumstància, es donarà audiència per a que es justifiqui.

Atesa la tramitació per urgència d'aquest expedient, el termini per **elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es fixa en deu dies hàbils**; de conformitat amb l'art. 96.2.b de la LCSP

17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà, en document administratiu en la data que senyali la Mancomunitat des Raiguer, dintre del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Malgrat això, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, el qual es farà càrrec del les despeses d'atorgament.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, amb anterioritat a la firma del contracte, haurà d'acreditar la constitució en escriptura pública de la unió temporal.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins del termini fixat per l'Ajuntament de Binissalem, aquest podrà acordar la resolució del mateix, prèvia audiència a l'interessat. Com a conseqüència d'aquesta Resolució es procedirà a la incautació de la garantia provisional i a la indemnització dels danys i perjudicis que s'hagin ocasionat.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització excepte en els casos previstos als articles 96 i 97 de la LCSP.

18.- DESPESES.

En virtut de l'adjudicació definitiva, el contractista quedarà obligat a pagar l'import de tots els despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, fins i tot els honoraris del notari en el cas que fos necessari elevar-ho a escriptura pública, pagament d'impostos, la quantia del qual es troba inclosa en els preus unitaris i qualssevol altres que es produeixin.

19.- PAGAMENTS

Els pagaments es realitzaran mitjançant factures mensuals emeses pel contractista conformades per la Gerent i aprovades pel President.

20.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

A les modificacions del contracte es farà tal com disposa l'article 202 de la LCSP.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. Aquestes modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

21.- INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.- CUMPLIMENT DE LA NORMATIVA LABORAL I DE SEGURETAT SOCIAL.

L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.



Mancomunitat des Raiguer
ILLES BALEARS

23.- TERMINI DE GARANTIA.

No s'estableix donada la naturalesa del contracte.

24.- MORATÒRIA DEL CONTRACTISTA.

El contractista incorrerà en moratòria per incompliment del termini fixat per a la seva execució.

25.- SANCIONS.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, s'hagués demorat respecta al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per a la resolució del contracte o per l'imposició de les penalitats que s'estableixen a l'article 196.4 de la LCSP.

26.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Seràn causes de resolució del contracte les senyalades als Arts. 206 i 284 LCSP i els seus efectes es regularan segons el que disposen els Articles 208 i 285 del mateix.

27.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

És competència a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contingut, modificar les prestacions per conveniència del Servei i de suspendre la seva execució per causa d'utilitat pública, indemnitzant, en el seu cas, els possibles danys i perjudicis ocasionats en els termes establerts a la LCSP.

28.- REGIM JURÍDIC.

El contracte de servei té caràcter administratiu i ambdues parts queden sotmeses expressament a la Llei de Contractes del Sector Públic i disposicions de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran els restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els quals acords posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos donarà lloc a recurs Contenciós-Administratiu, conforme al que disposa la Llei Reguladora de l'esmentada Jurisdicció, prèvia interposició, en el seu cas, del recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedent.