

## DECRET DE PRESIDÈNCIA

### Requeriment de documentació acreditativa a aspirant de la borsa de treball per a la cobertura d'un lloc d'agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL)

#### Fets

1. Mitjançant Decret de Presidència núm. 2025-0222, de data 23 d'octubre 2025, el President de la Mancomunitat des Raiguer, amb avocació de la competència delegada a la Junta de Govern Local (Decret de Presidència núm. 2023-0123, de 11 de setembre de 2023), va aprovar les bases que han de regir el procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant el sistema de concurs-oposició, d'una plaça d'agent), així com la creació d'una borsa de treball, com a personal funcionari interí a la Mancomunitat des Raiguer (*BOIB núm. 148 de 8 de novembre de 2025*).
2. Mitjançant Decret de Presidència núm. 2026-0017, de data 30 de gener de 2026, es va constituir la borsa de treball del procés esmentat, de conformitat amb la comunicació del Tribunal Qualificador.
3. Mitjançant Decret de Presidència núm. 2026-0024, de data 4 de febrer de 2026, es va proposar el nomenament com a funcionari interí en pràctiques per ocupar el lloc d'agent d'ocupació i desenvolupament local, del grup A, subgrup A2, de la senyora A.C.B.B., amb DNI 18\*\*\*\*0B.
4. L'aspirant esmentat ha cessat en el seu lloc i, d'acord amb el que disposen les bases reguladores del procediment selectiu, s'ha procedit a oferir el lloc de feina vacant a les persones integrants de la borsa de treball que es troben en situació de disponibles.
5. Una vegada finalitzat el termini concedit per manifestar l'interès en l'oferta, i d'acord amb l'ordre de prelación de la borsa i les manifestacions d'interès presentades, correspon requerir al primer aspirant que ha mostrat interès per ocupar el lloc.

Per tot això, i en virtut de les competències atribuïdes en aquesta Presidència,

#### Resolc





**Mancomunitat des Raiguer**  
ILLES BALEARS

**PRIMER.** Requerir a l'aspirant Pau Rossinyol Rullán, amb DNI 43\*\*\*\*9S, com a primer aspirant de la borsa que ha manifestat interès, perquè porti la documentació original acreditativa del compliment dels requisits exigits a la convocatòria, en el termini de **tres (3) dies hàbils**.

La documentació s'haurà de presentar en el Registre de la Mancomunitat des Raiguer o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**SEGON.** Disposar que, una vegada examinada la documentació presentada i acreditat el compliment dels requisits exigits, es dictarà la corresponent resolució de nomenament com a funcionari interí en pràctiques.

**TERCER.** Publicar aquesta resolució en el tauler d'anuncis i la pàgina web de la Mancomunitat des Raiguer (<https://mancomunitatdesraiguer.net/ca>).

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Mancomunitat des Raiguer.

Binissalem, a data de la signatura electrònica.

El president

El secretari-interventor

Joan Rotger Seguí

Javier Rodríguez Abril

