



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

MANCOMUNITAT DES RAIGUER

12961

Convocatòria i aprovació de les bases del procés selectiu per crear, mitjançant el sistema de concurs-oposició, una borsa de treball d'educador/a social, amb caràcter de personal funcionari/ària interí/ina a la Mancomunitat des Raiguer

La Junta de Govern Local de la Mancomunitat des Raiguer, en sessió ordinària de data 10 de novembre de 2025, ha aprovat les bases de la convocatòria per la qual s'ha de regir el procés selectiu per crear una borsa de treball d'educador/a social, amb caràcter de personal funcionari interí, mitjançant concurs-oposició, a la Mancomunitat des Raiguer.

Les bases reguladores que regiran la convocatòria es publiquen íntegrament a continuació:

«BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL, AMB CARÀCTER DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, MITJANÇANT CONCURS - OPOSICIÓ

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant concurs-oposició, de personal funcionari interí, per a la creació d'una **borsa de treball d'educador/a social** (categoria A2), per a l'execució de programes de caràcter temporal, així com per a la cobertura de vacants, substitucions i altres necessitats que es puguin produir a la Mancomunitat, inclosa la cobertura de serveis sol·licitats pels ajuntaments membres d'aquesta entitat.

Característiques del lloc de feina:

Personal funcionari interí
Escala: administració especial
Subescala: tècnica
Denominació: educador/a social
Grup: A
Subgrup: A2

Aquestes bases es regiran de conformitat amb els termes establerts al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i al Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General del Estat.

La creació de la borsa de treball permetrà la crida de les persones que l'integrin per al nomenament de funcionaris interins. Això no obstant, si no existeix una borsa específica per a contractacions temporals de personal laboral de la Mancomunitat des Raiguer, o aquesta està exhaurida i/o no vigent, es podrà utilitzar de manera extraordinària aquesta borsa per a contractacions laborals temporals.

En aquest cas, als aspirants seleccionats per ocupar el lloc de la categoria d'educador/a social com a personal laboral, els hi serà d'aplicació a la relació contractual la legislació laboral aplicable. Concretament, seran d'aplicació el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, pel Conveni col·lectiu del personal laboral de la Mancomunitat des Raiguer (BOIB núm. 12, de 26/01/2012) i la resta de normativa laboral aplicable.

Característiques del lloc de feina com a personal laboral:

- Personal Laboral Temporal
- Denominació: Educador/a social
- Categoria conveni: Nivell II

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de la Mancomunitat (<https://mancomunitatdesraiguer.sedelectronica.es>), a la pàgina web de l'entitat (<https://mancomunitatdesraiguer.net/ca>) i al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). La data de publicació del BOIB servirà per



al còmput del termini de presentació de sol·licituds. Els restants i successius anuncis es publicaran únicament a la seu electrònica i a la pàgina web de la Mancomunitat.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria les persones interessades han de complir en la data de publicació d'aquestes bases al BOIB, durant tot el procés selectiu i durant l'execució de les tasques pròpies del lloc de feina, els requisits següents:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que estableix l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b. Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent que cal aportar juntament amb la sol·licitud per poder formar part del procés de selecció.
- c. Estar en possessió del títol de **graduat/a universitari/a en educació social o de la diplomatura universitària en educació social**, o estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
En aquests efectes, s'entén que està en condicions d'obtenir la titulació quan, en el termini de presentació d'instàncies, s'hagin superat els corresponents plans d'estudis o proves que permetin accedir a la mateixa i així s'acrediti.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, en data límit per a la presentació d'instàncies, la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat espanyol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a la persona aspirant, acreditar-ne la seva equivalència.
- d. Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2, de conformitat amb l'acord de Ple de la Mancomunitat des Raiguer de data 3 de desembre de 2019 pel qual es fixen els nivells de coneixement de llengua catalana exigibles per a cada lloc de treball, mitjançant l'aportació de certificat expedit pel Govern de les Illes Balears, o bé del títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de data 8 de març de 2018.
- e. Posseir la capacitat funcional, física i psíquica, pel desenvolupament de les tasques del lloc de feina al que s'aspira ingressar, acreditada, mitjançant declaració responsable dels interessats i interessades (segons Annex II).
- f. No haver estat separat o acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial. En el cas de pertànyer a un altre Estat, no trobar-se inhabilitat en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.
- g. Estar en possessió del carnet de conduir classe B.
- h. Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 per a tots els professionals que treballen en contacte habitual amb menors, amb una antiguitat inferior a un any.
- i. No estar sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i no percebre cap pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat susceptible de compatibilitat s'ha d'instar la compatibilitat de la mateixa en el termini dels 10 dies següents a la presa de possessió del lloc de treball.
- j. Per a les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, un certificat dels equips multi professionals de l'organisme públic corresponent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la categoria professional de la borsa a la qual la persona candidata aspira i que ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen segons el parer de l'administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.
- k. Acreditar el pagament de la taxa aprovada per optar a proves selectives de la Mancomunitat des Raiguer, per import de 26,04 euros o bé, la condició de la seva exempció. La seva justificació, s'ha de realitzar segons el previst a la base quarta d'aquesta convocatòria, i s'ha d'aportar juntament amb la sol·licitud per poder formar part del procés de selecció.

La persona aspirant a la qui es dirigeixi una oferta de treball haurà de presentar al registre general de la Mancomunitat des Raiguer, dins dels tres (3) dies hàbils següents a l'oferiment del lloc de feina, la documentació acreditativa de les condicions i requisits establerts per formar part de la borsa, prevists en aquestes bases.

TERCERA.- FUNCIONS

Les funcions principals del lloc de feina a cobrir consistiran, entre d'altres, en:

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social, i intervenir en casos individuals o familiars mitjançant el diagnòstic, el seguiment i l'avaluació corresponent.
- Programar, dissenyar, desenvolupar i avaluar accions i projectes socioeducatius adreçats a persones, famílies i col·lectius del municipi.
- Elaborar informes socioeducatius, valoracions de risc, memòries i altres documents tècnics per a ús intern o per a altres administracions i entitats.





- Informar, orientar, assessorar i acompanyar les persones usuàries en l'accés a recursos, ajuts, beques i prestacions socials.
- Coordinar i implementar programes educatius i d'inserció social i laboral, com el Programa ALTER/PISE o el servei de reforç escolar, i realitzar-ne el seguiment i avaluació.
- Dissenyar i executar projectes de prevenció, sensibilització i dinamització comunitària que fomentin la convivència i la participació ciutadana.
- Coordinar-se amb serveis socials, centres educatius, entitats, empreses i altres professionals per garantir una intervenció integral i coherent.
- Participar en comissions, grups de treball i plataformes comunitàries o supramunicipals relacionades amb l'àmbit social, educatiu i de salut.
- Tramitar, gestionar, sol·licitar i fer el seguiment de subvencions, pressupostos i contractacions vinculades a projectes i serveis socioeducatius.
- Analitzar la realitat socioeducativa local i col·laborar en la planificació i avaluació d'estratègies i plans d'actuació comunitària.
- Coordinar i supervisar serveis municipals o mancomunats relacionats amb l'atenció social, com el centre de dia o el repartiment d'aliments, si escau.

I, en general, qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada.

QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I MÈRITS

La presentació de la sol·licitud per poder formar part del procés selectiu suposa el coneixement i acceptació inequívoca per part de la persona aspirant tant de les bases com del tractament de les dades de caràcter personal a realitzar per l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. L'ús de la informació facilitada en les sol·licituds es limita a la gestió del procés selectiu i s'ajusta a les previsions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les instàncies per participar en les proves selectives s'han de presentar en el registre general d'aquesta Mancomunitat, o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, segons el model que consta com **Annex II** a aquestes bases.

A més, cal adjuntar còpia de la documentació següent:

- **Còpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.**
- **El justificant d'abonament de la taxa de 26,04 euros, o en el seu cas, l'acreditació de la seva exempció.**
- **Titulació requerida.**
- **Document acreditatiu del nivell B2 de català.**
- **Estar en possessió del certificat negatiu del Registre General de Delinqüents Sexuals, amb una antiguitat inferior a un any.**
- **L'Annex III (índex de mèrits) i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.**

Aquest pagament es farà efectiu mitjançant transferència o ingrés al nombre de compte IBAN ES57 2100 0100 1602 0015 1521 i s'indicarà al concepte: nom, llinatges i "borsa ES".

De conformitat amb el text de l'ordenança reguladora, queden exemptes del pagament de la taxa les persones que acreditin que en el moment de la presentació de la instància es troben en alguna de les circumstàncies següents:

1. Minusvalidesa igual o superior al 33%.
2. Antiguitat superior a sis mesos en situació d'atur, sempre que no percebin prestacions contributives.
3. Condició de família nombrosa.

En aquests casos, s'ha d'acreditar l'exempció mitjançant presentació de la Resolució on es reconegui minusvalidesa, certificat del servei d'ocupació pública en el qual consti que no es perceben prestacions contributives (no solament situació d'atur) o el carnet de família nombrosa o document on consti aquesta situació, respectivament.

En el cas de no presentar-se la documentació indicada anteriorment al registre general de la Mancomunitat, la persona interessada ha de comunicar-ho a la Mancomunitat abans de la finalització del termini de la presentació de les sol·licituds mitjançant enviament del justificant de presentació a l'adreça electrònica mancomunitat@mancomunitatdesraiguer.net

Sense la concurrència d'aquest requisit, les sol·licituds que es registrin a la Mancomunitat fora del termini de presentació no seran admeses. Aquesta previsió es fa als efectes de garantir l'arribada de la documentació a la Mancomunitat i la seva possible reclamació en cas de retard d'enviament a l'administració corresponent.

El termini de presentació d'instàncies és de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Es publicarà també en la pàgina web i a la seu electrònica de la Mancomunitat. Els restants i successius anuncis es faran públics mitjançant la publicació a la seu electrònica i la pàgina web de la Mancomunitat des Raiguer.



Les sol·licituds que es presentin fora del termini anteriorment establert, seran excloses i s'arxivaran. Si l'últim dia de presentació, caigués en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins a l'endemà hàbil, segons l'establert a l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu de la borsa de treball, les persones aspirants han de declarar sota la seva responsabilitat a la sol·licitud (segons Annex II) que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona i que es comprometen a aportar dins dels tres (3) dies hàbils següents a l'oferiment del lloc de feina, la documentació acreditativa original d'aquestes condicions i requisits.

Els aspirants queden vinculats a les dades que facin constar en la sol·licitud. El domicili i telèfon prevists a la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions. Tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi de dades, és responsabilitat exclusiva dels candidats.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el president dictarà Resolució aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En el cas de que sigui possible, l'anunci d'aquesta Resolució aprovarà el Tribunal qualificador i de ser possible, recollirà lloc, data i hora de la fase d'oposició. Tot això es farà públic a la seu electrònica i a la pàgina web de la Mancomunitat, i es donarà un termini de tres (3) dies hàbils des de la seva publicació, per poder esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió provisional.

En el cas de no presentar-se la instància d'esmena al registre general de la Mancomunitat, la persona interessada ha de comunicar-ho a la Mancomunitat abans de la finalització del termini de presentació de les esmenes mitjançant enviament del justificant de presentació a l'adreça electrònica mancomunitat@mancomunitatdesraiguer.net

Sense la concurrència d'aquest requisit, les esmenes que es registrin a la Mancomunitat fora del termini de presentació no seran admeses. Aquesta previsió es fa als efectes de garantir l'arribada de la documentació a la Mancomunitat i la seva possible reclamació en cas de retard d'enviament a l'administració corresponent.

Finalitzat aquest termini, mitjançant Resolució de la Presidència, s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos, i es publicarà en la seu electrònica i a la pàgina web de la Mancomunitat.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà constituït per un president, un secretari i tres vocals; amb els seus respectius suplents.

La composició del Tribunal serà predominantment tècnica i els vocals hauran de posseir una titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

En la designació del Tribunal es procurarà garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per valorar els coneixements i les aptituds requerides de les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per aquelles proves en què sigui necessària i també de col·laboradors en tasques de vigilància i de control pel desenvolupament dels distints exercicis. Aquests assessors i col·laboradors es limitaran a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·liciti i tindran veu, però no vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del president, del secretari i de la meitat, al menys, dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i podran ser recusats conforme a l'article 24 de la citada llei.

La constitució i l'actuació del Tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. A més, els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president dirimirà els empats.

Els dubtes o les reclamacions que es puguin donar amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos en les bases, seran resoltes pel Tribunal.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció, que tindrà una puntuació màxima de 100 punts, serà el concurs-oposició i constarà de dues fases.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma dels punts obtinguts a cada una d'elles.

**PRIMERA FASE: OPOSICIÓ (màxim 60 punts)**

La fase d'oposició serà obligatòria i eliminatòria, i constarà de dues proves que es realitzaran el mateix dia: un qüestionari tipus test i un cas pràctic. El contingut teòric de les proves serà el que figura a l'**Annex I** d'aquesta convocatòria.

Qüestionari tipus test. Puntuació màxima de 30 punts.

L'exercici consistirà en la resolució de 30 preguntes amb quatre opcions de resposta, de les quals només una serà correcta. Cada resposta correcta sumarà 1 punt, cada resposta incorrecta restarà 0,25 punts, i les respostes en blanc no puntuaran. A més, els aspirants hauran de respondre també cinc (5) preguntes de reserva, que només es tindran en compte en cas que alguna de les preguntes principals sigui anul·lada.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 30 punts, i caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts per considerar-la superada. La durada de l'exercici serà de 45 minuts.

Una vegada finalitzada aquesta primera prova, i en el mateix dia, tindrà lloc el segon exercici de la fase d'oposició.

Cas pràctic. Puntuació màxima de 30 punts.

Aquest exercici consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics relacionats amb un o diversos temes inclosos al temari de l'**Annex I**. El temps màxim per a la seva realització serà de 90 minuts.

La puntuació màxima de la prova serà de 30 punts, i es valorarà d'acord als criteris que determinarà el Tribunal respecte l'ordre i claredat en la redacció, la referència documental, la capacitat de síntesis, i la correcció en l'expressió, la gramàtica i l'ortografia.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Únicament es valorarà la prova pràctica dels aspirants que hagin superat prèviament la prova teòrica, quedant exclosos del procés de selecció en cas contrari.

La convocatòria de les proves serà única i improrrogable, llevat de causa de força major a consideració dels membres del Tribunal. La no assistència a qualsevol de les proves comportarà l'exclusió de la persona candidata del procés de selecció.

Els aspirants hauran d'acudir a la celebració de les proves proveïts del seu DNI o document d'identificació equivalent i, en el seu cas, el Tribunal podrà requerir-los en qualsevol moment perquè acreditin la seva identitat. Així mateix, si tinguessin coneixement que algun dels aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant.

El Tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir que totes les proves objectives siguin corregides sense que es conegui la identitat de les persones que participin en el procés.

Els resultats provisionals de la fase d'oposició es publicaran a la seu electrònica i a la pàgina web de la Mancomunitat. Els aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, per fer al·legacions.

Les al·legacions s'hauran de presentar per mitjà d'una instància al registre general d'aquesta Mancomunitat, o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de no presentar-se la instància al registre general de la Mancomunitat, la persona interessada ha de comunicar-ho a la Mancomunitat abans de la finalització del termini de la presentació de les al·legacions mitjançant enviament del justificant de presentació a l'adreça electrònica mancomunitat@mancomunitatdesraiguer.net.

Sense la concurrència d'aquest requisit, les al·legacions que es registrin a la Mancomunitat fora del termini de presentació no seran admeses. Aquesta previsió es fa als efectes de garantir l'arribada de la documentació a la Mancomunitat i la seva possible reclamació en cas de retard d'enviament a l'administració corresponent.

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, s'entendran per definitives les qualificacions provisionals.

A tots aquells aspirants que superin la fase d'oposició se'ls hi valorarà el mèrits presentats.

SEGONA FASE: CONCURS (màxim 40 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats i candidates.

Els mèrits a valorar s'acreditaran i presentaran conforme a l'establert en la base vuitena. Sols es valoraran els mèrits relacionats amb les característiques del lloc de feina i que així es justifiquin.



Els mèrits no adjuntats correctament amb la sol·licitud no podran ser valorats.

Es valoraran:

1. Experiència professional directament relacionada amb la plaça convocada. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 20 punts.

- Serveis prestats a l'**administració pública** en una categoria equivalent, realitzant funcions anàlogues a les de la plaça que es convoca: **0,15 punts per mes treballat a jornada completa**
- Serveis prestats dins l'àmbit de l'**empresa privada** directament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, i **realitzats a l'Administració: 0,10 punts per mes treballat a jornada completa**
- Serveis prestats dins l'àmbit de l'**empresa privada** directament relacionats amb el lloc de treball a cobrir: **0,08 punts per mes treballat a jornada completa**

En el cas de que s'hagin prestat serveis per períodes inferiors a un mes, es calcularà la part proporcional sobre 30 dies. En cas que sigui a jornada parcial, es tindrà en compte el temps real treballat de conformitat amb les dades que es mostrin a la vida laboral.

2. Formació. Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 18 punts.

2.1. Formació acadèmica (amb un màxim de 10 punts): la titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior diferents a l'exigida i relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.

No seran objecte de valoració com a mèrit els títols de màster de nivell MECES 3 o d'equivalències de titulacions "pre-Bolonya" que corresponguin a la titulació al·legada pels aspirants com a requisit per a participar en la convocatòria. En canvi, sí seran objecte de valoració els títols de màster de nivell MECES 3 que l'aspirant acrediti que corresponguin a titulacions diferents a la titulació al·legada per participar en la convocatòria.

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 4 punts.
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 3 punts.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: 1,5 punts.
- Per cada títol de màster propi: 0,5 punts.
- Per cada títol propi (especialista universitari, expert universitari, curs d'actualització universitària, diploma universitari o diploma): es puntuaran segons el nombre de crèdits de què constin, a raó de 0,0025 punts per hora.

2.2 Formació no reglada (amb un màxim de 8 punts): per a la valoració dels cursos de formació i perfeccionament cal atendre els criteris següents:

- Les accions formatives es valoraran sempre que estiguin relacionades directament amb les funcions a desenvolupar.
- En tot cas, es valoraran els cursos de qualitat, igualtat de gènere, Agenda 2030, prevenció de riscos laborals i els de l'àmbit de les tecnologies de la informació. No es valoraran els cursos d'idiomes.
- Les accions formatives a valorar són les següents:

- Els cursos, jornades, tallers i conferències impartits, promoguts o homologats per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.
- Els cursos, jornades, tallers i conferències impartits, en el marc dels acords de formació contínua i per a l'ocupació de les administracions públiques, per qualsevol administració pública de base territorial i per les organitzacions sindicals.
- Els cursos impartits o promoguts per les universitats (inclosos els títols propis), així com els de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

d) Les accions formatives impartides per ens del sector públic adscrits i dependents de les administracions públiques de base territorial s'han de considerar com a impartides o promogudes per les administracions territorials a les quals estiguin adscrits.

e) Els cursos s'han de valorar en funció de les hores de durada o, en el seu cas, dels crèdits que els corresponguin. Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores. Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS o 10 hores per crèdit CFC o LRU. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

f) No es valoraran els cursos el certificat acreditatiu dels quals no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa.

g) No es valorarà la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, la superació de mòduls conduents a obtenir un certificat de professionalitat, ni els derivats de processos selectius.

h) Només es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació. En tot cas, la persona interessada pot acreditar que el contingut de dos o més cursos que es denominen





igual o semblant no és el mateix a conseqüència de canvis normatius o d'altres variacions que hagin motivat la modificació dels continguts.

i) Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

j) No es valoraran les accions formatives anteriors a l'1 de gener de 2010.

k) La valoració ha de ser la següent i és valorarà amb un màxim de 8 punts:

- Quan els certificats acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,035 punts per hora.
- Quan els certificats acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,025 punts per hora.
- Els cursos, jornades, congressos o seminaris impartits es valoraran a raó de 0,05 punts per hora.

3. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana. Màxim de 2 punts.

S'han de valorar els certificats que superin el nivell de coneixements de català requerit per a la plaça convocada expedit per l'EBAP, els expeditos o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expeditos per l'Escola Oficial d'Idiomes i, també, els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, segons el barem següent:

- Nivell C1: 1 punt
- Nivell C2: 1,5 punts
- Nivell LA: 0,5 punts

Es valorarà únicament el certificat de major nivell, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA), la puntuació del qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

VUITENA.- FORMA D'ACREDITAR ELS MÈRITS

Les persones que vulguin formar part d'aquest procés de selecció, hauran de presentar i acreditar els diferents mèrits en el moment de presentació d'instàncies.

Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment segons el determinat en aquest apartat. No seran valorats pel Tribunal qualificador, ni en cap cas puntuaran, els mèrits al·legats i no justificats documentalment en la forma indicada en aquestes bases.

El Tribunal podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats.

Els aspirants hauran de **conformar i presentar un índex dels mèrits al·legats (Annex III)** ajustat a la fase de concurs d'aquestes bases.

Els mèrits dels aspirants s'acreditaran documentalment mitjançant fotocòpia i de la següent forma:

1. Experiència professional directament relacionada amb la plaça convocada.

Únicament es valorarà aquest apartat quan, de la documentació aportada es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb la plaça.

- Serveis prestats a l'administració pública: s'acreditaran mitjançant la presentació d'un certificat de serveis prestats emès per l'entitat corresponent, amb la indicació de la categoria professional i les dates d'alta i baixa de la mateixa. **Juntament amb aquest certificat s'haurà d'aportar també un informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.**

- Serveis prestats a l'empresa privada: s'acreditaran mitjançant la presentació del contracte de treball o el certificat d'empresa corresponent, amb la indicació de la categoria professional i les dates d'alta i baixa de la mateixa. **Juntament amb aquesta documentació s'haurà d'aportar també un informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.**

Els treballs realitzats com autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa a l'IAE, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte, jornada i funcions desenvolupades. Sense totes aquestes dades no es valoraran.

En cas que no s'aporti la documentació acreditativa completa, encara que sigui parcialment, els mèrits no seran valorats.

En el cas de que s'hagin prestat serveis per períodes inferiors a un mes, es calcularà la part proporcional sobre 30 dies. En cas que sigui a jornada parcial, es tindrà en compte el temps real treballat de conformitat amb les dades que es mostrin a la vida laboral.



2. Formació.

2.1. Formació acadèmica: la formació presentada s'ha d'acreditar documentalment mitjançant fotocòpia de l'anvers i el revers del corresponent títol expedit pel centre o institució oficial.

2.2 Formació no reglada: l'acreditació de les formacions no reglades es farà mitjançant certificacions, diplomes o documents oficials emesos per les administracions o els organismes competents, i hauran d'incloure les hores de duració o els crèdits dels cursos.

3. Coneixements de català:

- Certificat expedit pel Govern de les Illes Balears, o bé del títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de data 21 de febrer de 2013 (*BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013*).
- Títol o certificació expedida per les Institucions públiques oficials corresponents.

NOVENA. LLISTA D'APROVATS. ORDRE DE CLASSIFICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal procedirà a puntuar els mèrits presentats a tots els aspirants que hagin superat aquesta.

Finalitzada la qualificació, el Tribunal publicarà la valoració de mèrits i les puntuacions finals provisionals a la seu electrònica i a la pàgina web de la Mancomunitat. Els aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, per fer al·legacions. Les al·legacions s'hauran de presentar per mitjà d'una instància al registre general d'aquesta Mancomunitat, o en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En el cas de no presentar-se la instància al registre general de la Mancomunitat, la persona interessada ha de comunicar-ho a la Mancomunitat abans de la finalització del termini de la presentació de les al·legacions mitjançant enviament del justificant de presentació a l'adreça electrònica mancomunitatdesraiguer.net.

Sense la concurrència d'aquest requisit, les al·legacions que es registrin a la Mancomunitat fora del termini de presentació no seran admeses. Aquesta previsió es fa als efectes de garantir l'arribada de la documentació a la Mancomunitat i la seva possible reclamació en cas de retard d'enviament a l'administració corresponent.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició i els mèrits valorats en la fase de concurs.

Si es donen casos d'empat en la puntuació final, l'ordre s'ha de resoldre a favor de la persona que tingui la puntuació més alta en la fase d'oposició; si continua havent-hi empat, l'ordre s'ha d'establir tenint en compte la puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional; si tot i així l'empat es manté, el Tribunal ha de resoldre l'empat per sorteig.

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Presidència la seva proposta definitiva de relació d'aspirants de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball.

Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica i a la pàgina web de la Mancomunitat. Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per la Mancomunitat per ordre de puntuació o prelatió, quan es produeixi la necessitat derivada del lloc de feina.

Abans de procedir a dictar la resolució de nomenament de funcionari interí del candidat proposat pel Tribunal, es requerirà al mateix que en el termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'acta definitiva del Tribunal, presenti la documentació relacionada amb la documentació original acreditativa de les condicions, requisits i mèrits que s'estableixen en aquestes bases.

DESENA.- FUNCIONAMENT I VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball estarà constituïda per totes les persones aspirants que hagin superat el procediment selectiu, a l'efecte de poder ser contractades temporalment per cobrir les vacants que es produeixin i altres supòsits que permeti la legislació vigent.

Quan es doni algun dels supòsits prevists a la normativa per nomenar personal funcionari interí, s'oferirà el lloc a les persones incloses a la borsa que estiguin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de feina per ocupar-lo.

Les persones que formin part de la borsa, a l'efecte de rebre ofertes de llocs de treball, seran informades mitjançant l'enviament d'un correu electrònic en què constarà el lloc objecte d'oferta, amb la indicació de les seves característiques essencials, el centre de treball, el tipus de nomenament i la seva durada prevista. Per obtenir informació complementària relativa al lloc ofert, com ara la ubicació física, horari o altres



condicions específiques, les persones interessades hauran de contactar amb el Departament de Recursos Humans.

De l'enviament d'aquest correu electrònic quedarà constància a l'expedient mitjançant la corresponent diligència administrativa. En el termini màxim **de dos (2) dies hàbils**, comptats des de l'endemà de l'enviament del correu, les persones integrants de la borsa hauran de manifestar expressament el seu interès en el nomenament proposat. Serà responsabilitat dels aspirants tenir actualitzada i operativa la direcció de correu electrònic a la que fer la crida.

En cas de no manifestar la conformitat dins del termini establert, s'entendrà que la persona interessada renuncia expressament a l'oferta efectuada.

Entre les persones que hagin manifestat el seu interès, serà nomenada aquella que figuri amb millor puntuació dins la borsa, i se li comunicarà el lloc i el termini en el que sigui precís que es presenti.

En el moment del seu nomenament, la persona seleccionada serà designada com a funcionari/ària interí en pràctiques, i haurà de superar un període de pràctiques de tres mesos.

En el cas de les contractacions com a personal laboral temporal, el període de prova serà de tres mesos, d'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu del personal laboral de la Mancomunitat des Raiguer.

Les persones aspirants que ho sol·licitin de manera expressa podran quedar en situació de no disponible dins la borsa de treball, situació en què deixaran de rebre ofertes fins que sol·licitin formalment tornar a estar disponibles.

L'ordre de crida s'alterarà per donar preferència als qui tinguin un lloc de feina a la Mancomunitat, quan es tracti d'un lloc de feina a temps parcial i sempre que el nou lloc de feina millori el vigent.

Quan una persona seleccionada mitjançant aquesta borsa cessi en el lloc de treball que ocupa, excepte si és per renúncia voluntària o per motius disciplinaris, s'incorporarà novament a la borsa amb el mateix ordre de prelació que tenia abans del nomenament.

La renúncia voluntària al lloc de treball que s'ocupa, excepte quan sigui motivada per l'acceptació d'un nou o nomenament dins la mateixa Mancomunitat, així com l'incompliment del deure de prendre possessió o d'incorporar-se al lloc prèviament acceptat, comportarà l'exclusió definitiva de la borsa de treball, excepte que aquestes circumstàncies es produïssin per causa de força major.

La borsa tindrà una vigència de tres anys a partir de la data de la seva constitució o bé, estarà vigent fins que la Mancomunitat en constitueixi una altra de la mateixa categoria professional o aquesta s'hagi exhaurit.

ONZENA.- OFERIMENT DEL LLOC DE FEINA, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT

En el moment de fer ús d'aquesta borsa de treball, la persona aspirant a la qui es dirigeixi una oferta de treball haurà de presentar al registre general de la Mancomunitat, dins dels tres (3) dies hàbils següents a l'ofertament del lloc de feina, la documentació original acreditativa de les condicions, requisits i mèrits que s'estableixen en aquestes bases.

La documentació es presentarà en el Registre General de la Mancomunitat des Raiguer o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Excepte en els casos de força major, si no es presenta aquesta documentació en el termini estipulat o si, en examinar-la, es dedueix que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, la presidència acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació en el concurs-oposició, si n'hi hagués, d'acord amb la proposta de Tribunal. Tot això sense la responsabilitat en què hagi incorregut l'aspirant exclòs per falsedat en la sol·licitud inicial.

Una vegada rebuda i comprovada la documentació indicada, la Presidència emetrà resolució amb el nomenament dels aspirants com a funcionaris en pràctiques, fins a la resolució del període pràctic i l'avaluació que se'n realitzi.

El període de pràctiques consistirà en la realització efectiva de les tasques pròpies dels llocs oferts i sota la direcció de l'òrgan responsable nomenat per la Presidència de la Mancomunitat, que informará al Tribunal Qualificador de l'acompliment de les tasques encomanades, per a la corresponent valoració del període de pràctiques.

El període de pràctiques tindrà una durada de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la formalització del nomenament com a personal funcionari interí.

Finalitzat el termini de tres mesos des de l'inici del període de pràctiques, el Tribunal Qualificador emetrà acta de valoració dels aspirants, i elevarà a la Presidència la seva proposta de nomenament com a funcionari interí dels aspirants que hagin resultat aptes en la fase de pràctiques perquè en dicti la corresponent resolució.



Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Mancomunitat des Raiguer.

Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors de les l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de comptabilitat o d'incompatibilitat.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot el que no estigui previst en aquestes bases.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública es publicaran a la seu electrònica i a la pàgina web de la Mancomunitat, al marge de la seva publicació en el BOIB quan sigui preceptiva.

La convocatòria, les bases i els actes administratius que derivin d'aquesta actuació i de les actuacions del Tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TRETZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, també es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'opta per interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

No obstant això, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Binissalem, a data de la signatura electrònica (12 de novembre de 2025)

El president

Joan Rotger Seguí

ANNEX I

TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.
3. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
4. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: Principis generals. Polítiques públiques per a la promoció de la igualtat de gènere.



5. Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principis generals. Dret d'accés a la informació pública.
6. Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
7. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
8. Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.
9. Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
10. Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies.
11. L'ètica en els Serveis Socials. Codis d'ètica de l'educador social.
12. El paper de l'educador social en els serveis socials comunitaris bàsics.
13. Treball en equip i treball en xarxa. Concepte. Principis. Models
14. Treball individual i familiar, treball en grup i treball comunitari. Característiques principals.
15. Projecte individual d'intervenció educativa.
16. Tècniques de intervenció socioeducativa. Pla de treball. L'entrevista. Informe social.
17. El paper de l'educador/a social en la intervenció comunitària des de el serveis socials comunitaris bàsics.
18. El treball en grups als serveis socials comunitaris bàsics. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. Paper del/de la educador/a social.
19. Família. Concepte i tipus. Evolució família com a sistema.
20. Funcions del/la educador/a social en l'equip de servis socials comunitaris bàsic. La intervenció socioeducativa amb el menor, la família i l'entorn del menor.
21. Paper del/a educador/a social en el treball grupal amb la família d'infants amb situació de risc social.
22. El maltractament infantil: marc legislatiu, concepte, tipologia i nivells de gravetat, Protocol d'actuació i Papers dels serveis socials bàsics.
23. Instruments de cribatge per a la discriminació de les situacions de risc i desemparament: BALORA
24. La immigració. Factors legals i culturals alhora de tenir en compte en la intervenció amb menors.
25. Addiccions amb adolescents i joves. Risc, prevenció i tractament.
26. La violència de gènere. Aspectes conceptual i tipologies. Paper dels Serveis Socials bàsics.
27. Els Plans d'Acollida Municipal. Característiques i àmbits.
28. L'absentisme escolar en la infància i adolescència. Conceptualització. Protocols i papers dels educadors socials dels serveis socials bàsics.
29. Funcions de l'educador social en un centre de dia per a persones majors.
30. Programes d'atenció i prevenció per persones majors. Suport psicosocial, estimulació cognitiva, acompanyament.



ANNEX II MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i llinatges:

DNI/NIF:

Domicili (a efectes de notificació):

Població i CP:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXPÒS:

1. Que, he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una **borsa de treball d'educador/a social** com a personal funcionari/ària interí/ina, mitjançant concurs-oposició a la Mancomunitat des Raiguer.

2. Que, reuneix totes i cadascuna de les condicions i/o requisits que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria i que em compromet a aportar, en el seu cas i en el termini establert a les bases, la documentació acreditativa original d'aquestes condicions i/o requisits.

3. Que, juntament amb la present sol·licitud, adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI, NIE, passaport o targeta de residència)
- Justificant de pagament dels drets d'examen o, en el seu cas, l'acreditació de la seva exempció.
- Fotocòpia simple de la titulació acadèmica requerida, segons l'apartat c) de la base segona
- Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell B2, o equivalent
- Fotocòpia del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Annex III (índex de mèrits) i documents acreditatius dels mèrits al·legats.

Per tot això,

SOL·LICIT:

- Ser admès/essa al corresponent procés selectiu.
- La realització de les proves en _____ (a escollir català/castellà).

Binissalem, a de de 2025

(Signatura)

AL SENYOR PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER





Nº	CATALÀ

3. Que soc responsable de la veracitat dels documents i informació que present.

Per tot l'exposat:

SOL·LICIT:

La valoració dels mèrits acreditats segons allò disposat a les bases que regeixen aquest procés selectiu.

Binissalem, a de de 2025

(Signatura)

AL SENYOR PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER»

