

## ANNEX I. MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça:

Telèfon:

Població i CP:

Correu electrònic:

### EXPÒS:

1. Que, he tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de tècnic d'administració general com a personal funcionari interí, mitjançant oposició a la Mancomunitat des Raiguer.

2. Que, reunesco totes i cadascuna de les condicions i/o requisits que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria i que em comprometo a que en el cas de que se'm ofereixi lloc de feina, aportaré dins dels tres (3) dies hàbils següents a dit oferiment, la documentació acreditativa original d'aquestes condicions i/o requisits.

3. Que, juntament amb la present sol·licitud, adjunt la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.
- Justificant del pagament de la taxa per import de 27,31 euros, o en el seu cas, acreditació de la seva exempció segons els termes previstos a la base quarta de la convocatòria.
- Titulació requerida i prevista a les bases.
- Document que acreditiu de nivell C1 de català.

Per tot això,

### SOL·LICIT:

- Ser admès/esa al corresponent procés selectiu.
- La realització de la prova en \_\_\_\_\_ (a escollir català/castellà)

, de \_\_\_\_\_ de 2022

(Signatura)

Senyor president de la Mancomunitat des Raiguer