



## ANNEX I. MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça:

Població i CP:

Telèfon:

Correu electrònic:

### EXPÒS:

1.- Que, he tengut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu d'un lloc de treball d'agent de corresponsabilitat i conciliació (categoria C1) com a personal funcionari interí, pel sistema de concurs a la Mancomunitat des Raiguer.

2.- Que, **declar** estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria i que em **compromet** que en el cas de que se m'ofereixi lloc de feina aportaré dins dels **tres (3) dies hàbils** següents a dit oferiment, la documentació original acreditativa d'aquestes condicions i aquests requisits.

3.- Que, juntament amb la present sol·licitud aporto la següent documentació:

- Còpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.
- Còpia del títol requerit previst a la base segona de la present convocatòria.
- Certificat o títol acreditatiu de coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de certificat B2 expedit per les institucions públiques oficials corresponents.
- Certificat acreditatiu d'estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, com a demandant d'ocupació.
- Justificant d'abonament de la taxa de 19,87 €, o en el seu cas, la acreditació de la seva exempció.
- Còpia del permís de conduir B2.

4.- Que, juntament amb la present sol·licitud aport l'Annex II referent als mèrits, així com la documentació acreditativa dels mateixos.

Per tot l'anterior,

### SOL·LICIT:

Prendre part en el procés de selecció.

Binissalem, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

(Signatura),

**SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT DES RAIGUER**